**Motivatiebrief**

[Naam]

[Plaats]

[Opdrachtgever]

[Plaats], [datum]

Betreft: opdracht [Functienaam]

[aanhef],

Inleiding

* Aanleiding en interesse voor deze opdracht en / of opdrachtgever.

Kern

Deel 1

* Persoonlijkheid kort toelichten.
* Je passie duidelijk maken.
* Wat breng je met je mee om deze opdracht optimaal invulling te kunnen geven.
* Welke eigenschappen kun je hier goed inzetten?

Deel 2

* De eisen en wensen die je wilt toelichten.
* De eisen en wensen die verplicht zijn toe te lichten.
* Voorbeeld van een ervaring uit je loopbaan.
* Wanneer dit vereist is een beknopte aanpak van de opdracht.

Deel 3

* Wat zoek jij in een opdracht en opdrachtgever?
* Wat intrigeert je aan de opdracht en welke brandende vraag wil je graag over de opdracht stellen?
* Wat zie jij graag terug van de opdrachtgever in de samenwerking met jou?

Slot

* Nodig de opdrachtgever uit om met jou te sparren over de opdracht en/of de rol die hiervoor nodig is. Of nodig de opdrachtgever uit voor een gesprek.
  + Samenvattende zin
  + Afsluitende vraag
  + Uitnodiging voor contact

[Afsluiting]